

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt!

Die in.betrieb gGmbH ist ein modernes Sozialunternehmen und zählt zu den größten Arbeitgebern in der Region. An unseren Standorten in Mainz, Nieder-Olm und Ingelheim bieten wir Kindern und Erwachsenen sowohl mit als auch ohne Behinderung Raum für Bildung, Entwicklung und Wachstum und sind dabei gleichzeitig ein zuverlässiger und innovativer Partner für Kunden und Leistungsträger.

Zum 01.01.2025 suchen wir eine/n

Sachbearbeiter*in

die/der in Teilzeit mit 25 Stunden wöchentlich den Alltag im Sozialdienst unterstützt und begleitet.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Sachbearbeitung: Aufnahme von Menschen mit Behinderung in die Werkstatt nach gesetzlichen Vorgaben dabei insbesondere
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Konferenzen,
- Zusammenarbeit und Kooperation mit den Leistungsträgern,
- Kontrolle über Eingang der Bewilligungen, fällige Entwicklungsberichte, Teilhabepläne etc.,
- Koordination von Aufnahmegesprächen neuer Beschäftigter sowie Durchführung von Vorgesprächen mit Eltern/ gesetzlichen Betreuer*innen,
- Führung und Verwaltung von Beschäftigtendaten (Aktenführung),
- Weiterentwicklung des Aufnahmemanagements;
- Erstellung und Verwaltung unterschiedlicher Auswertungen und Statistiken;
- Hausübergreifende Zusammenarbeit (Sozialdienst, Gruppendienst, Verwaltung, Fahrdienst);
- Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben für den Bereich und die Leitung;

Sie zeichnen sich aus durch:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder pädagogischem Bereich;
- Erfahrungen im kaufmännischen oder pädagogischen Bereich;
- Zugewandte Art gegenüber Menschen mit Behinderung;
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie eine strukturierte Arbeitsweise;
- Kontaktfreude, Organisationstalent, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit;
- EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie administrative Fähigkeiten;
- Führerschein Klasse B.

Wir bieten:

- eine Vergütung nach TVöD, inkl. Zusatzversorgung und betrieblicher Altersvorsorge;
- hervorragende Fortbildungsmöglichkeiten;
- ein motiviertes, humorvolles und gut funktionierendes Team;
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit hoher Eigenverantwortung;
- eine freundliche Arbeitsatmosphäre;
- Jobticket;
- Perspektivisch Fahrradleasing;

- Kostenfreie Parkplätze;
- Gute Anbindung an den ÖPNV;
- Gesundheitsmanagement (wellpass)

Für weitere Informationen steht Ihnen die Leitung des Sozialdienstes, Frau Petra Hauschild, gerne zur Verfügung: Telefon 06131 5802-168.

Wir freuen uns, wenn Sie bei uns mitarbeiten wollen und erwarten Ihre Bewerbung bis zum 13.10.2024 per E-Mail an bewerbung@inbetrieb-mainz.de.

Alternativ senden Sie bitte Ihre Unterlagen per Post an:

in.betrieb gGmbH
Gesellschaft für Teilhabe und Integration
Postfach 10 05 25
55136 Mainz

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir die eingereichten Bewerbungsunterlagen nur mit einem frankierten Rückumschlag an Sie zurück senden können.

www.inbetrieb-mainz.de